

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»
440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В
тел: (8412) 23-15-11 тел/факс: (8412) 55-04-13
р/с 40702810748000016558
к/с 3010181000000000635
Пензенское отделение №8624
ПАО Сбербанк г. Пенза
БИК 045655635
ОКПО 03294953
ИНН 5836601606/КПП 583601001**

Документация по открытому запросу предложений №165 ОЗП-ПГЭС от 25 «октября» 2023г.

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений

Заказчик, являющийся Организатором открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) – АО «Пензенская горэлектросеть» почтовый адрес: 440069, г. Пенза, ул. Московская, 82В. Ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна – 8(8412) 55-04-13, E-mail: chagorova@pges.su, с публикацией Извещения о проведении открытого запроса предложений в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и публикацией уведомления на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) далее – участников закупки к участию в процедуре Открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) на право заключения Договора по оказанию услуг по проведению испытаний силового трансформатора С-2Т ПС 110кВ «ЗИФ». (далее – работы (услуги)).

1.1.1. Предмет Запроса предложений: оказание услуг по проведению испытаний силового трансформатора С-2Т ПС 110кВ «ЗИФ».

1.1.2. Условия оплаты: оплата за выполнение работы осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика не позднее 7 (Семи) рабочих дней после полного завершения работ, на основании акта приема-сдачи оказанных услуг.

1.1.3. Срок выполнения работ:

Срок выполнения работ - в течение 15 календарных дней с момента подписания договора.

1.1.4. Техническое задание: Приложение №2 к Документации по запросу предложений.

1.2. Условия выполнения работ:

Участник в случае признания его победителем должен:

- выполнить в установленные сроки полный комплекс работ, указанных ниже, являющихся предметом договора, в соответствии с Техническим заданием и проектной документацией, без права внесения каких-либо изменений в указанные материалы, все изменения должны быть согласованы в письменной форме с Заказчиком.
- все материалы для выполнения работ, включая транспортные расходы, предоставляются Исполнителем.
- немедленно известить Заказчика при обнаружении обстоятельств, угрожающих годности и качеству предоставляемых работ и материалов, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок;
- устранить за свой счёт все дефекты и брак, обнаруженные представителем Заказчика в выполненных и(или) выполняемых работах;
- гарантировать освобождение Заказчика от любой ответственности по оплате сумм по всем требованиям и судебным искам, а также от всякого рода расходов, связанных с увечьями и несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, могущими возникнуть при выполнении Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору в отношении персонала Исполнителя.

1.1.1. Все цены в предложении должны включать все затраты на выполнения услуг и уплаты всех обязательных налогов и платежей с выделением НДС и является неизменной.

1.1.2. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4. Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

1.2 Правовой статус документов

1.2.1 Запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках.

1.2.2 Данная процедура Запроса предложений является неконкурентным способом закупки и не является торгами (конкурсом, аукционом или запросом котировок, запросом предложений), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3 Опубликованное в соответствии с п.2. Извещения о проведении запроса предложений, являющимся неотъемлемой частью Документации по запросу предложений, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса предложений в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса предложений.

1.2.4 Заявка Участника запроса предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами

Договоренности.

1.2.6 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.7 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3 Обжалование

1.3.1. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.1 могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.3.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса предложений копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.4.3. Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу предложений, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п.3.3.9 настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса предложений не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу предложений, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу предложений, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.4.4. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.5. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.4.6. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.4.7. В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, Документацией по запросу предложений Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий на любом этапе, так же вправе отказаться от заключения договора.

2. Проект Договора.

Приложение №1 к Документации по запросу предложений.

3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Заявок

3.1. Общий порядок проведения Запроса предложений

3.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений (подраздел 3.2.);
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.3.);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5);
- оценка Заявок (подраздел 3.6.);
- подведение итогов Запроса предложений (подраздел 3.7.);
- подписание Договора (подраздел 3.9.)
- уведомление о результатах Запроса предложений (подраздел 3.10.).

3.1.2. В процессе проведения Запроса предложений на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, в Документации о запросе предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении запроса предложений, Документации по запросу предложений – не позднее 3

дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;

в) отказ от проведения Запроса предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений;

г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;

д) Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса предложений и подписанные членами Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

3.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений

3.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация по запросу предложений опубликованы в порядке, указанном в п. 1 и любое лицо может получить указанные документы из Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

3.3. Подготовка Заявок

3.3.1. Общие требования к Заявке

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

а) Ценовая заявка (раздел 4, Форма №1);

б) Ценовая матрица (раздел 4, форма №2);

в) Анкета участника (раздел 4, форма №3);

г) Смета/калькуляция на выполнение работ;

д) Техническое предложение на выполнение работ (Форма №5)

е) Копии свидетельств, сертификатов, разрешений и других документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами органов государственного надзора и государственного управления;

ж) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.8);

з) Подписанный со стороны Участника проект договора в соответствии с приложением №1 к документации

и) Благодарственные письма, положительные отзывы по проектированию диспетчерских пунктов (при наличии);

й) Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) ;

к) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.3. Заявка должна быть подготовлена в письменной форме (подраздел 3.3.2.).

3.3.2. Порядок подготовки Заявки в письменной форме.

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу предложений.

3.3.2.2. Заявка должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.4. Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора открытого запроса предложений: АО «Пензенская горэлектросеть» 440069 г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет 106.

- кому – отдел логистики и конкурсных закупок

- предмет Запроса предложений.

Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

3.3.2.3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе предложений физического лица – собственноручной подписью).

3.3.4. Требования к сроку действия Заявки

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

3.3.5. Требования к языку Заявки

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.3.6. Требования к валюте Заявки

3.3.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях

за исключением нижеследующего:

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)

3.3.7.1. Начальная (максимальная) цена Договора - **315 000,00** руб. с НДС 20%/**262 500,00** без НДС.

Цена Договора включает все расходы Подрядчика, связанные с исполнением условий Договора, в том числе расходы на страхование, таможенное оформление, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3.7.2. В случае если в предложении участника указана стоимость работ без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять оценку заявок без учета НДС.

3.3.7.3. Указание большей цены может служить основанием для отклонения.

3.3.7.4. Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

3.3.8. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.3.8.1. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) участник должен иметь собственные или арендованные материально-технические ресурсы (машины и механизмы, специальные приспособления и инструменты и т.д.), необходимые для выполнения работ предусмотренных техническим заданием;

б) участник открытого запроса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

в) участник открытого запроса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

д) участник открытого запроса не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

а) Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности.

3.3.8.6 В случае участия в запросе предложений иностранной организации, такой Участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника.

3.3.9. Разъяснение Документации по запросу предложений

3.3.9.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.9.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволяют Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

Дата начала срока предоставления разъяснений – с момента размещения в ЕИС.

Дата окончания срока предоставления разъяснений – **30.10.2023 года**.

3.3.9.3. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса предложений в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу предложений.

3.3.10. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.

3.3.10.1. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, не позднее 3 (Трёх) дней со дня принятия решения внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

3.3.11. Продление срока окончания приема Заявок

3.3.11.1. При необходимости Организатор запроса предложений, по своему решению, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

3.4. Подача Заявок и их прием

3.4.1. Подача Заявок в письменной форме

3.4.1.2. Заявка должна быть подана в срок **до 16-00 (московского времени) 06.11.2023г.** на бумажном носителе, в запечатанном конверте, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.

3.4.1.3. Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – **16-00 (московского времени) 06.11.2023 года.**

3.4.2. Место подачи Заявок в письменной форме

3.4.2.1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений на бумажном носителе по адресу Организатора – г.

Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет №106.

Предложения в запечатанных конвертах принимаются в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (обед с 12-00 до 13-00).

При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.5. Изменение и отзыв Заявки

3.5.1. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданную Заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.6. Оценка Заявок и проведение переговоров

3.6.1. Общие положения

3.6.1.1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.6.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с условиями настоящей Документации.

3.6.1.3. Информация относительно разъяснения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых в ЕИС, ЭТП (при проведении, запроса предложений на ЭТП).

3.6.1.4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

3.6.1.5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).

3.6.2. Отборочная стадия

3.6.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу (при проверке правильности оформления предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения, а с письменного согласия участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

- соответствие Участников требованиям, предъявляемым к ним настоящей Документации.

3.6.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.6.2.3 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия вправе отклонить Предложения, которые:

- не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;

- поданы участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

- поданы Участниками запроса предложений находящимися в реестре недобросовестных поставщиков, размещённом на сайте www.zakupki.gov.ru.

- в составе Предложения и прилагаемых документах содержатся недостоверные, неточные или искажённые сведения.

3.6.2.4 При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

3.6.3. Оценочная стадия

3.6.3.1 В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев (включая подкритерии) и их весовых коэффициентов:

Наименование критериев оценки	Весовой коэффициент (V)
1.Цена договора	0,9
2.Квалификация участника, а именно:	0,1
2.1. количество выполненных договоров по аналогичным видам работ за последние два года	0,05
2.2. сумма выполненных договоров по аналогичным видам услуг за последние два года	0,05

3.6.3.2. Заявке Участника по каждому критерию и подкритерию присваивается оценка в баллах. При этом по критерию №1 (рейтинг) имеет расчетный характер. По критерию №2 оценка производится в баллах от 0 до 100. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям и подкритериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию и подкритерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия и подкритерия весовой коэффициент.

3.6.3.3. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 1 «Цена договора».

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\max} - S_i$$

$$R_{Si} = \frac{S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{Si} - рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»

S_{\max} - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в документации;

S_i - стоимость заявки i-го участника.

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, S_i заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ, услуг.

3.6.3.4. Оценка заявок по критерию № 2 «Квалификация участника»

Комиссия каждой заявке выставляет оценку от 0 до 100 баллов по каждому из подкритериев. Количество и сумма аналогичных договоров должна быть указана в Форме №4 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров).

Если Участник в Форме №4 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) представил сведения о договорах на выполнение работ/оказание услуг, не являющихся аналогичными предмету закупки, такие договоры не будут учитываться при оценке по соответствующему подкритерию.

3.6.3.4.1 Оценка по подкритерию - количество выполненных договоров по аналогичным видам работ за последние два года:

№	Количество выполненных договоров по аналогичным видам работ за последние два года, шт.	Оценка, баллы
1	1-4	0
2	5-10	30
3	11-17	60
4	18 и выше	100

3.6.3.4.2 Оценка по подкритерию - сумма выполненных договоров по аналогичным видам услуг за последние два года:

№	Сумма выполненных договоров по аналогичным видам услуг за последние два года, тыс. руб.	Оценка, баллы
1	0-100	0
2	101-500	20
3	501-1000	50
4	1001 -5000	70
5	5001 и выше	100

3.6.3.5 Полученные оценки по каждому неценовому критерию, а также рейтинг по критерию цена договора заявки применяются для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.

$$Z_i = (R_{Si} \cdot V_s) + (R_{Ki} \cdot V_k) + (R_{Wi} \cdot V_w)$$

где:

R_{Si} - рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»;

R_{Ki} - рейтинг i-й заявки по критерию «Квалификация участника» - количество выполненных договоров по аналогичным видам работ за последние два года;

R_{Wi} - рейтинг i-й заявки по критерию «Квалификация участника» - сумма выполненных договоров по аналогичным видам услуг за последние два года;

V_s - весовой коэффициент по критерию «Цена договора»;

V_k - весовой коэффициент по критерию «Квалификация участника» - подкритерию - количество выполненных договоров по аналогичным видам работ за последние два года;

V_w - весовой коэффициент по критерию «Квалификация участника» - подкритерию - сумма выполненных договоров по аналогичным видам услуг за последние два года;

3.6.3.6. Комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой

содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

3.6.3.7. Результаты решения Комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

3.7. Процедура понижения цены (переторжка)

3.7.1. Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

3.7.2. Организатор запроса предложений может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса предложений до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по закупкам после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.

3.7.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.5. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке

3.7.6. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).

3.7.7. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса предложений, участвующие в предыдущей переторжке.

3.7.8. При проведении процедуры переторжки оценочная стадия будет проводиться после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.

3.7.9. По решению Комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

3.8. Подведение итогов Запроса предложений

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия по закупкам принимает решение либо по определению лучшей Заявки запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по закупкам и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса предложений на этом будет завершена;

- в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Комиссию по закупкам полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок.

3.8.3. Протоколом рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания.

3.8.4. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Пенза, ул. Московская, 82В.

3.9. Признание запроса предложений несостоявшимся

3.9.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях:

а) подана только одна Заявка;

б) не подана ни одна Заявка;

в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

г) принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2. В случае, если при проведении запроса предложений:

а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу предложений;

б) признать запрос предложений несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса предложений либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

3.10. Подписание Договора

3.10.1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается не позднее чем через 11 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заседания Комиссии по оценке предложений и выбору победителя. После получения уведомления о результатах переговоров, Победитель в течение 10 дней должен предоставить в адрес АО «Пензенская горэлектросеть» заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к настоящей документации. В случае непредставления в течение 10 дней заполненного проекта договора участник переговоров утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.

3.10.2. Участник запроса предложений, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения запроса предложений Договор;

- предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Комиссии)

3.10.3. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.2, Организатор запроса предложений имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.

3.10.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.11. Уведомление о результатах запроса предложений

3.11.1. Организатор запроса предложений незамедлительно после подписания Протокола об определении Победителя публикует его в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su).

Начальник управления по закупкам и материальному обеспечению

А.И.Назаров

СОГЛАСОВАНО:

1. Заместитель генерального директора
по общим вопросам и реализации услуг

А.Н. Мешков

2. Заместитель генерального директора
по техническим вопросам

А.Е. Моисеев

3. Начальник управления капитального строительства и инвестиций

Р.А. Чамбуткин

4. Начальник юридического отдела

С.Е. Елисеева

5. Начальник технического отдела

М.Ю. Кулебякин

6. Начальник отдела материально-технического отдела

С.А. Лукьянов

4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

Форма №1

/на бланке предприятия/

ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА (ценовое предложение)

№

Дата:

Изучив Ваш открытый запрос предложений №165 ОЗП-ПГЭС от 25.10.2023г., предлагаем осуществить выполнение работ (услуг) _____ на сумму:

Цена предложения без НДС	
НДС-20%	
Итого с НДС-20%	

в соответствии с Вашими условиями, что отражает приложение №1, являющееся неотъемлемой частью данной котировочной заявки.

В стоимость работ включены все налоги и обязательные платежи, **(включая НДС)** и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До подготовки и оформления договора настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении победы будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком в наш адрес запроса и представление нами заявки не накладывает на заказчика и нас никаких дополнительных обязательств, включая обязательство заказчика по принятию нашего предложения.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до _____.

Юридический адрес и
реквизиты _____

Приложения:

- 1) Ценовая матрица - ___ экз. на ___ листе(ах);
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / или копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ зарегистрированном до 01 июля 2002 г. - ___ экз. на ___ листе(ах);
- 3) Копию информационного письма Госкомстата России об учете в ЕГРПО (Единый гос. Реестр предприятий и организаций) с указанием ОКПО, ОКВЭД - ___ экз. на ___ листе(ах).

(должность ответственного лица / подрядчика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать / подрядчика)

Приложение №1 к ценовой заявке № _____ от « ____ » _____ г.

ЦЕНОВАЯ МАТРИЦА

№ п/п	Оценочные критерии	Предложения
1.	Общая стоимость предложения, руб. с НДС	
1.1.	Стоимость работ/услуг, руб. с НДС	
1.2.	Стоимость материалов, руб. с НДС	
2.	Условия оплаты	
3.	Срок выполнения работ/услуг	
4.	Отзывы. Рекомендации	
5.		
...		
N		

1) Заказчик должен исключить неприменимые колонки из этой формы на стадии подготовки документации или ставить знак "X" (не заполняется).

(должность ответственного лица Подрядчика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Подрядчика)

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО Участника, ОКТМО	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Наименование и адрес Участника: _____

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма №4)
Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

начало формы

Приложение №2 к ценовой заявке № _____ от _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
ИТОГО за целый 2021 год					
ИТОГО за целый 2022 года					
ИТОГО за 9 месяцев 2023 года					

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их Услуге, данные контрагентами.

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Под аналогичными понимаются договоры, которые наиболее точно соответствуют техническому заданию данного запроса цен.

Следует указать не менее трех. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Техническое предложение на выполнение работ

Фирменный бланк Участника запроса предложений

Приложение №7 к ценовой заявке № _____ от _____

Техническое предложение на выполнение работ

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

(Здесь Участник запроса предложений в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ/услуг в соответствии с требованиями.)

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. В техническом предложении описываются все позиции Технического задания с учетом предлагаемых условий проекта Договора.